

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Erityisiä henkilötietoryhmiä sisältävien asiakirjojen käsittelyyn oikeutetut henkilöt
Pirkanmaan pelastuslaitoksella
TRE:2291/07.01.01/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen, p. 03 5656 2100, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelija Saija Micklin, p. 040 800 4340, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ensihoitokertomuksia saavat käsitellä ensihoitohenkilöstön (ensihoitajat, ensihoitolääkäri) lisäksi ensihoidon vastuualueen pelastuspäällikkö, lääkintämestarit, lääkintäesimiehet ja ensihoitolaskutusta hoitavat henkilöt.

Ensivastelomakkeita saa käsitellä ensihoitopalveluiden koordinaattori.

Pelastushenkilöstön fyysisten toimintakykytestien ja mittauksen tuloksia saavat käsitellä fyysisen kunnon testaajana toimivat henkilöt, testausavustajat ja työterveyshuollon henkilöstö.

Pelastussukelluskelpoisuudesta luovutetaan tieto niille työnantajan edustajille, joille se työtehtävien kannalta on tarpeen.

Tietoja käsittelevillä henkilöillä on lakisääteinen tai vaitiolositoumukseen perustuva vaitiolovelvollisuus.

Tämä päätös kumoaa samaa asiaa käsittelevän pelastusjohtajan viranhaltijapäätöksen § 42, 30.4.2021.

Perustelut

EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (2016/679) on sovellettu 25.5.2018 lähtien. Sen myötä henkilötietojen käsittelysäännöt tarkentuvat ja yhdenmukaistuvat EU-jäsenmaissa. Luku II, 9 artikla määrittelee erityiset henkilötietoryhmät, joihin kuuluvat entiset arkaluonteisia tiedot kuten mm. henkilön terveydentilaa, sosiaalihuollon palveluja tai tarvetta tai rotua, etnistä alkuperää tai uskonnollista vakaumusta käsittävät tiedot. EU:n yleisessä tietosuojaa-asetuksessa puhutaan erityisistä henkilötietoryhmistä, joihin kuuluvat myös biometriset ja geneettiset tiedot.

Pirkanmaan pelastuslaitoksella erityisiä henkilötietoryhmiä sisältäviä tietoja käsitellään ensihoidossa (ensihoitokertomukset, ensivastelomakkeet) sekä pelastushenkilöstön fyysisen toimintakyvyn mittaamisessa (FireFit-kuntotestausjärjestelmä). Erityisten henkilötietoryhmien tietojen käsittelyn peruste ensihoidossa on elintärkeiden etujen suojaamiseen liittyvä tehtävä. Fyysisen toimintakyvyn mittaamiseen liittyvien tietojen käsittelyn peruste on työkyvyn arvioiminen lainsäädäntövelvoitteen mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pelastusjohtajan päätösvalta perustuu Tampereen kaupungin hallintosäännön liitteeseen 4, Pirkanmaan pelastustoimen johtosääntö.

Tiedoksi

Pelastuslaitoksen johtoryhmä ja asiantuntijaryhmä, toimistopalvelut

Allekirjoitus

Pelastusjohtaja Olli-Pekka Ojanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 10.5.2022:
www.tampere.fi

Tämä viranhaltijapäätöksen ote on lähetetty sähköpostilla 4.5.2022 päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Ylöjärvi
04.05.2022

Saija Micklin
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.